

## 半期のサービス提供実績(2018年3月～2018年8月)

## I 上半期事業・活動実績

## (1) 施設福祉サービス部 ※延べ人数

	事業名称	3月		4月		5月		6月		7月		8月		合計
①	特別養護老人ホーム阿品 清鈴 (稼働率)	1550		1508		1563		1505		1584		1448		9158
		92.6		93.1		93.4		92.9		94.6		86.5		
②	ケアハウスささえ  (空室数※月末時点)	844		798		806		775		775		744		4742
		1人	2人	1人	2人	1人	2人	1人	2人	1人	2人	1人	2人	
		0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	3	

## (2) 在宅福祉サービス部 ※延べ人数

	事業名称	3月		4月		5月		6月		7月		8月		合計
①	短期入所生活介護事業所第2清鈴園 (ショートステイ) (稼働率)	435		435		502		437		454		464		2727
		87.7		90.6		101.2		91.0		91.5		93.5		
②	デイサービスセンター第2清鈴園(一般型) (1日の平均利用者数)	545		528		567		541		544		560		3285
		20.2		21.2		21.0		20.8		20.9		20.7		
③	デイサービスセンター第2清鈴園地御前北 2丁目集会所(愛称:お〜い予防教室)(1日の平均利用者数)	55		73		62		65		73		52		380
		6.8		7.3		7.7		8.1		7.3		6.5		
④	デイサービスセンター第2清鈴園本町集会所(通称:本町デイ) (1日の平均利用者数)	18		22		24		19		17		24		124
		4.5		5.5		4.8		4.7		4.2		4.8		
⑤	デイサービスセンター第2清鈴園廿日市一丁目集会所(通称:廿日市デイ)(1日の平均利用者数)	16		13		24		16		13		14		83
		3.2		3.2		4.8		4		3.2		2.8		
⑥	認知症専用デイサービスセンター第2清鈴園(愛称:ここの音) (1日の平均利用者数)	181		164		165		168		160		160		998
		6.70		6.56		6.11		6.46		6.15		5.93		
⑦	訪問介護事業所第2清鈴園 (身体) (生活) (訪問A) (居宅介護)	249		256		253		219		256		279		1512
		280		195		221		228		257		250		1431
		19		99		103		106		120		121		568
		9		10		18		12		15		12		76
⑧	居宅介護支援事業所第2清鈴園 ※実人数	186		187		190		186		187		180		1116

## (3) 福祉総務部

	事業名称	3月		4月		5月		6月		7月		8月		合計
①	廿日市市配食サービス(人) (食数) (ボランティアによる配食数)	49		47		47		47		47		46		283
		480		467		463		461		472		442		2785
		178		179		189		174		184		153		1057
②	認知症高齢者家族やすらぎ支援事業 (訪問回数)	35		25		26		31		29		31		177

③	出張介護教室	(開催回数)	0	0	0	3	0	0	3
		(参加者数)	0	0	0	52	0	0	52
	出前コグニサイズ研修	(開催回数)	1	2	2	2	3	0	10
		(参加者数)	5	39	41	35	65	0	185

## II ボランティア活動状況

### 1. ケアセンター

種類	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計
定期活動(延べ人数)	27	30	44	44	37	17	199
不定期活動(延べ人数)	17	45	7	13	9	33	124

※ 特養、デイサービスセンター、ケアハウス、イベント、各サービスの外出介助など

### 2. さろん阿品

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計
延べ人数	28	28	32	26	32	18	164

### 3. 廿日市市配食サービス(ボランティアの方にお弁当の配達、見守りしていただいた件数)

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計
件数	178	179	189	174	184	153	1057

## III 期間中の主な出来事など(行事予定表から事務局が記入)

月	日	内容	時間	場所	人数
3	3	職場体験(ハーモニーOBG)	13:30~15:30	館内	2
3	8	※階層別研修「中堅1研修」	9:30~17:30	会議室	4
3	11	※2017年度ボランティア感謝祭	13:30~15:30	研修ホール	64
3	15	消防訓練(昼間想定)	17:00~17:30	1階	19
3	17	家族懇談会(特養)	14:00~15:00	会議室	14
3	19	消防訓練(夜間想定)	16:30~17:00	2、3階	16
4	10	東京五輪メキシコ代表候補選手来所	13:30~15:30	3階食堂、中央コーナ	27
4	13	出張コグニサイズ(わいわいサロン)	13:30~15:15	地御前市民センター	30
4	15	出張コグニサイズ	11:00~11:45	フジグランナタリー	9
4	18	故人追悼祈念会	10:45~11:30	2階食堂	
4	19	※配食関係者連絡会・試食会	12:00~15:00	研修ホール	23
5	7~8	※階層別研修「新任研修」	9:00~18:00	清鈴園・ケアセンター	3
5	15	出張コグニサイズ	11:00~11:45	フジグランナタリー	11
5	9~6/13	介護のお仕事「きっかけ講座」		さくらびあ(リハーサル室)、実習先	4
5	9~6/13	廿日市市介護予防生活支援員養成講座研修		さくらびあ(リハーサル室)、実習先	16
5	17	岩国YMCA国際医療福祉専門学校介護福祉科1年生高齢者総合福祉施設見学	10:00~12:00	全館	13

5	18	鍋奉行によるランチ提供	9:40~14:00	喫茶ポッポ	21
5	19	職場体験(ハーモニーOBG)	13:30~15:30	館内	2
5	25	出張コグニサイズ(わいわいサロン)	13:30~15:15	地御前市民センター、 さくらぴあ(会議室)、 実習先	30
6	1~ 8/3	やすらぎ支援員養成基礎研修		さくらぴあ(会議室)、 実習先	8
6	8	出張コグニサイズ(わいわいサロン)	13:30~15:15	地御前市民センター	30
6	10	※特別講座(全職員対象)	9:00~12:00	研修ホール	45
6	12	出張介護教室(阿品台一丁目サロン)	13:30~15:00	阿品台一丁目集会所	25
6	14	※階層別研修「中堅2研修」	9:00~18:00	会議室	9
6	14	出張介護教室(田屋予防サロン)	10:00~12:00	地御前四丁目集会所	13
6	16	出張コグニサイズ	11:00~11:45	フジグランナタリー	5
6	17	※特別講座(指導者・管理者対象)	10:00~12:00	研修ホール	15
6	23	※特別講座(指導者・管理者対象)	10:00~12:00	会議室	15
6	26~ 28	日赤広島看護大学「在宅看護論」実習	9:00~17:00	在宅部門	4
6	27	出張介護教室	13:30~15:00	阿品台五丁目第一集 会所	14
7	8	※特別講座(全職員対象)	9:00~12:00	研修ホール	54
7	12	※階層別研修「中堅2研修」	9:00~18:00	会議室	9
7	13	出張コグニサイズ(わいわいサロン)	13:30~15:15	地御前市民センター	30
7	14	出張コグニサイズ	11:00~11:45	フジグランナタリー	5
7	15	※特別講座(指導者・管理者対象)	10:00~12:00	研修ホール	19
7	26	※配食サービス関係者連絡会	13:30~15:00	市民活動センター	11
7	27	出張コグニサイズ(おしゃべりサロン)	13:30~15:00	サントピア大竹	30
8	1	8.6集会	10:30~11:30	研修ホール	71
8	5	※特別講座(管理者・指導者対象)	10:00~12:00	会議室	10
8	10	※階層別研修「指導者層対象」	9:00~18:00	会議室	8
8	23~ 29	キャリアスタートウィーク(阿品台中学 校)	9:00~16:00	特養、デイ	4
8	29	福祉施設訪問学習(廿日市中学校)	8:45~11:45	特養、デイ、他	5

※は清鈴園(廿日市市原)と合同で実施

※毎月1回介護相談員来所

《サービス向上受付票の受付実績》(委員会資料より事務局が記入)

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計
ケアセンター	1	0	0	0	2	1	4

※ 申し出内容及び

※ 対応の概略

No.	申し出内容	申し出者	対応	再発防止策
2017	ヘルパー訪問後、	家族	訪問して謝罪した。トイレの手	トイレ掃除後、タンクのレバ

No11	主人がトイレにいくとベタベタしていた。		洗いシンク内に小石が置いてありふさいで水があふれてしまったため、取り除いて掃除を行った。	一は戻って水が止まっているかの確認を必ず確認する。小石は置かないことになった。
2018 No1	デイサービス帰宅後、散髪(カット、カラー)を頼んだのだが、お釣りが入っていない。	家族	お詫びを言いデイサービスへ確認した結果、カウンターに封筒が置いてあったので、担当者よりあらためて電話でお詫びをして、領収書とお釣りをもって直ぐに自宅へお返しにいった。	代金は散髪代箱での管理、受け取った職員が連絡ノートに入れる。その他報連相ノート、配布物表、貸出品表、業務日誌を活用し管理を徹底する。カウンターの整理を行い、必要な物以外は置かない。
No2	ショート利用中腰の痛みを訴えられ、トイレ介助中に職員の対応が荒かったとの訴えがあった。後日 JA 広総に入院、検査の結果圧迫骨折と診断された。	利用者 家族	本人にお詫びした。後日訪問時に家族にもお詫びをした。今後の対応として委員会で話し合い、施設として取り組んでいくことを説明した。	全体への事実の周知と接遇面の意識の向上を図る。環境整備や介助方法の検討を行い、利用中のリスクを軽減する。利用中の通院の際、家族への状況提供方法の整理を行う。事故発生時の対応方法、家族への説明等のフローチャートにまとめる。
No3	県営住宅住民の方より来客用でない場所へ駐車しているとの連絡があった。	県営住宅住民	お詫びを言い、携帯電話で訪問ヘルパーへ連絡し、車の移動を行った。後日、ご利用者に駐車場借主を確認したがわからず申し出者へは対応できていない。	駐車場の確認を行ってから駐車をする。変更がある場合は訪問時に確認する。